

PRACTICA DE PROMOCIÓN DE CAMBIOS 497

Lineamientos Básicos para elaborar el Trabajo Práctico.

Esta práctica busca apuntalar el perfil del TSU en Educación Integral en cuanto a la investigación, planificación, intervención de una realidad para cambiarla, gerenciar y evaluar un proyecto, entre otros; consta de dos trabajos (puede hacerse en equipo con un máximo de tres integrantes). En tal caso, debe seleccionarse una Institución Educativa y de acuerdo al Proyecto Educativo Integral Comunitario, escoger la problemática más relevante y elaborar un proyecto que permita solventar dicha problemática.

Primer Trabajo: ELABORACIÓN DEL PROYECTO

ESTRUCTURA:

1.- Portada (color marrón) y Contraportada, identificadas (ambas) con: Institución, Título del Proyecto, Autor.

2.- Índice.

3.- Introducción (generalidades, finalidad y alcances del proyecto, estructuración)

4.- Capítulo I: Presentación del Problema (descripción del investigador, apreciaciones de los afectados, análisis causas, consecuencias y una posible solución)

5.- Capítulo II: Informe Técnico: Presentar las consideraciones de uno o varios expertos sobre el problema, así como un balance de recursos financieros (presupuesto), materiales y humanos necesarios para solventar el problema.

6.- Capítulo III: Elaborar un Plan de Acción con los siguientes elementos:

OBJETIVO GENERAL: _____

Objetivos Específicos	Actividades	Hora-Fecha y Lugar	Recursos	Responsables
1.1.-	1.1.1.- 1.1.2.-			
1.2.-	ETC.			

7.-Capítulo IV: Mecanismos de seguimiento y evaluación del Proyecto: Aquí se deben presentar los pasos a seguir por los participantes para hacerle seguimiento y evaluación al proyecto en referencia, así como los modelos de formatos que se usarán para tales fines.

8.-BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS (No indispensables),

Segundo Trabajo: INFORME DE EJECUCIÓN Y RESULTADOS

ESTRUCTURA:

1.- Portada (color marrón) y Contraportada, identificadas (ambas) con: Institución, Título del Informe, Autor.

2.- Índice.

3.- Resumen del trabajo en general.

4.- Desarrollo de la ejecución de actividades en orden cronológico (describiendo los hechos más relevantes del proceso, precisando las dificultades confrontadas y la manera en que fueron superadas)

5.- Reflexión teórico – metodológica sobre la experiencia vivida: hacer comparaciones del ser con el deber ser, correlacionar el ser con el conocer y el hacer.

6.- Conclusiones y Recomendaciones.

7.- Anexos: Por lo menos Tres Fotos, desde el mismo ángulo y a la misma distancia (una **antes**, donde se observe el problema; otra **durante**, cuando se está trabajando en la solución del problema, aquí deben aparecer los participantes trabajando con la comunidad; y otra **después**, cuando se ha resuelto el problema), y demás constancias de la Institución, firmadas y selladas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2008-2

ASIGNATURA	MESES		
	JULIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
PRACT. DE PROM. DE CAMBIOS -497	04-07 6 pm REUNIÓN GENERAL	HASTA 30-09/ ENTREGA DEL PRIMER TRABAJO	HASTA 28-10/ ENTREGA DEL SEGUNDO TRABAJO