

LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA UNA BUENA ASESORÍA

1.-EL ESTUDIANTE UNA DEBE LEER TODO LO REFERENTE A LA CÁTEDRA EN LA QUE SOLICITA ASESORÍA: PLANES DE CURSO Y EVALUACIÓN, MATERIAL DE APOYO, INFORMACIONES EN CARTELERA, INFORMACIÓN ELECTRÓNICA, ETC.

2.-NO DEBE ASISTIR ANTE EL ASESOR SI NO TIENE PREGUNTAS PUNTUALES EN RELACIÓN AL MATERIAL LEÍDO, POR CUANTO LE HACE PERDER TIEMPO VALIOSO QUE PUEDE SER APROVECHADO CON OTROS ALUMNOS O EN OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU TRABAJO.

3.-NO SE DEBEN PREGUNTAR COSAS AL ASESOR QUE SON EVIDENTES POR CUANTO ESTÁN ESCRITAS, DADO QUE DEJAN VER QUE EL ESTUDIANTE: NO HA LEIDO O NO SABE LEER.

4.-NO DEBE VISITAR AL ASESOR PARA HABLARLE DE COSAS DISTINTAS A LAS DE LA ASIGNATURA QUE CURSA CON ÉL, MUCHO MENOS PARA HABLAR DE COSAS IRRELEVANTES O QUE NO SON DE SU INCUMBENCIA. RECUERDE QUE EL TIEMPO ES ORO.

5.-SI QUIERE SALUDAR AL ASESOR, HÁGALO PERO NO SE PEGUE, NO OLVIDE QUE SI USTED NO TIENE NADA QUE HACER, EL ASESOR SÍ.

6.-NO MOLESTE A UN ASESOR PARA PREGUNTARLE POR OTRO ASESOR, CUANDO REQUIERA SABER DONDE ESTÁ ALGÚN ASESOR DIRÍJASE A LA UNIDAD ACADÉMICA EN EL PISO 1.

7.-CUANDO EL ASESOR ESTÁ ATENDIENDO A ALGUIEN, NO INTERRUMPA ABRUPTAMENTE, RESPETE A LOS DEMÁS, ESPERE QUE EL ASESOR TERMINE Y LE DE PERMISO DE ENTRADA.

8.-ACOSTÚMBRESE A TOCAR LA PUERTA Y ESPERAR QUE LE ABRA.

9.-LOS ASESORES TIENEN MUCHAS ASIGNATURAS Y MUCHOS ALUMNOS QUE ATENDER. RECUERDE QUE USTED NO ES EL (LA) UNICO (A).

10.-COLABORE CON SU UNIVERSIDAD, CON SUS COMPAÑEROS Y CON USTED MISMO (A): MULTIPLIQUE ESTA INFORMACIÓN.

ATENTAMENTE: LOS ASESORES DE EDUCACIÓN INTEGRAL